PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2022

Señor (a)
HECTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR CONTRATO N°:CO1.PCCNTR.3288347
Cargo del supervisor – Coordinador Academico
Dependencia - Articulacion con la Educacion Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022

Referencia: N°:CO1.PCCNTR.3288347 del año 2022

Sandra Rocío Perdomo Yate , identificado con la cédula de ciudadanía No. 52047714 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros en la Coordinación de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes noviembre de 2022

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE.($ 41.973.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.($ 799.500), b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 1.199.250).

Plazo: Será hasta el 9 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autonóma e independiente , para formar en competencias tecnicas de la red de conocimiento de Gestion Administrativa y Financiera en el area tematica de Gestión Administrativa, a traves de herramientas pedagogicas, en el programa de Articulacion con la educacion media modalidad presencial, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los terminos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formacion asignado segun la modalidad en la que se oriente el programa de formacion, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas academicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	FORMACION A LAS FICHA 2471858 44 HORAS FICHA 2471859 44HORAS FICHA 2259654 48 HORAS FICHA 2259826 24 HORAS .	Orientación Formación acta de actividades https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacioncsf_sena_edu_co/EpPdcCjSq8xDjZzUTWNuoesBKrWiAskWeCoTbe7TECjb1Q?e=gr0C2r
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formacion asociados con la linea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
3	Desarrollar el proceso de formacion, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignacion de grupos,jornadas academicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá, dentro de los tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	FORMACION A LAS FICHA 2471858 44 HORAS FICHA 2471859 44HORAS FICHA 2259654 48 HORAS FICHA 2259826 24 HORAS	Orientación Formación acta de actividades https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacioncsf_sena_edu_co/EpPdcCjSq8xDjZzUTWNuoesBKrWiAskWeCoTbe7TECjb1Q?e=gr0C2r
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados	FORMACION A LAS FICHA 2471858 44 HORAS FICHA 2471859 44HORAS FICHA 2259654 48 HORAS FICHA 2259826 24 HORAS	Orientación Formación acta de actividades https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacioncsf_sena_edu_co/EpPdcCjSq8xDjZzUTWNuoesBKrWiAskWeCoTbe7TECjb1Q?e=gr0C2r
5	Realizar el seguimiento y evaluacion a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad..	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
6	Implementar estrategias metodologícas y pedagogicas que permitan mitigar los retiros	FORMACION A LAS FICHA 2471858 44 HORAS FICHA 2471859 44HORAS FICHA 2259654 48 HORAS	Orientación Formación acta de actividades https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacioncsf_sena_edu_co/EpPdcCjSq8xDjZzUTWNuoesBKrWi

	voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo	FICHA 2259826 24 HORAS	AskWeCoTbe7TECjb1Q?e=gr0C2r
7	Gestionar de manera oportuna las novedades academicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de 5 aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluacion de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinacion academica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	FORMACION A LAS FICHA 2471858 44 HORAS FICHA 2471859 44HORAS FICHA 2259654 48 HORAS FICHA 2259826 24 HORAS	Orientación Formación acta de actividades https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacioncsf_sena_edu_co/EpPdcCjSq8xDjZzUTWNuoesBKrWiAskWeCoTbe7TECjb1Q?e=gr0C2r
10	Apoyar la gestion de la inscripcion y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con lo descrito en los requisitos de ingreso vigentes establecidos por el proceso y por el diseño curricular.	FORMACION A LAS FICHA 2471858 44 HORAS FICHA 2471859 44HORAS FICHA 2259654 48 HORAS FICHA 2259826 24 HORAS	Orientacion Formacion acta de actividades Orientación Formación acta de actividades https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacioncsf_sena_edu_co/EpPdcCjSq8xDjZzUTWNuoesBKrWiAskWeCoTbe7TECjb1Q?e=gr0C2r
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades academicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formacion (inasistencias), gestionando ante la coordinacion academica los tramites respectivos.	FORMACION A LAS FICHA 2471858 44 HORAS FICHA 2471859 44HORAS FICHA 2259654 48 HORAS FICHA 2259826 24 HORAS	Orientación Formación acta de actividades https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacioncsf_sena_edu_co/EpPdcCjSq8xDjZzUTWNuoesBKrWiAskWeCoTbe7TECjb1Q?e=gr0C2r
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	FORMACION A LAS FICHA 2471858 44 HORAS FICHA 2471859 44HORAS FICHA 2259654 48 HORAS FICHA 2259826 24 HORAS	Orientación Formación acta de actividades https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacioncsf_sena_edu_co/EpPdcCjSq8xDjZzUTWNuoesBKrWiAskWeCoTbe7TECjb1Q?e=gr0C2r
13	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigacion, Desarrollo	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica

	Tecnologico e Innovacion - SENNOVA y HUB de Innovacion		
14	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeacion y gestión (MIPG), sistema integrado de gestion y auto control (SIGA), Sistema de Segurlidad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energetica.	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
15	Colaborar en la divulgacion y promocion del portafolio de servicios que ofrece el centro de formacion, a traves de las diferentes estrategias que se implementen	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
16	Desarrollar las actividades de formacion de los aprendices asignados que esten realizando la etapa productiva, según la programacion de la coordinacion academica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
17	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
18	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales tecnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Realizada y aprobada en el centro de servicios Financieros.	Certificado en el link Consulta Certificado (sena.edu.co)
19	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias academicas y/o empresariales, competencias academicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	
20	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica

21	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica, las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas academicas, sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros y/o ambientes de formación dispuestos por los mismos	FORMACION A LAS FICHA 2471858 44 HORAS FICHA 2471859 44HORAS FICHA 2259654 48 HORAS FICHA 2259826 24 HORAS	Orientación Formación acta de actividades https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacioncsf_sena_edu_co/EpPdcCjSq8xDjZzUTWNuoesBKrWiAskWeCoTbe7TECjb1Q?e=gr0C2r
22	Realizar acompañamiento tecnico pedagogico a los colegios privados evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	FORMACION A LAS FICHA 2471858 44 HORAS FICHA 2471859 44HORAS FICHA 2259654 48 HORAS FICHA 2259826 24 HORAS	Orientación Formación acta de actividades https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacioncsf_sena_edu_co/EpPdcCjSq8xDjZzUTWNuoesBKrWiAskWeCoTbe7TECjb1Q?e=gr0C2r
23	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros.	FORMACION A LAS FICHA 2471858 44 HORAS FICHA 2471859 44HORAS FICHA 2259654 48 HORAS FICHA 2259826 24 HORAS	Orientación Formación acta de actividades https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacioncsf_sena_edu_co/EpPdcCjSq8xDjZzUTWNuoesBKrWiAskWeCoTbe7TECjb1Q?e=gr0C2r
24	Cumplir con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase e ejecución de la formacion.	Se leyó el manual de articulación para tenerlo en cuenta en la ejecución de las actividades asignadas	Manual de Articulación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 62384375 expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de octubre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

SANDRA ROCIO PERDOMO YATE
Contratista
C.C. No. 52.047.714 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

HECTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3329080 del 25 de enero de 2022
Instructor - Coordinador Articulacion con la Educacion Media